

Berlin, den

**Antrag auf Genehmigung und Auszahlung zur Abgeltung einer Gasttätigkeit** (Nur für Gastwissenschaftler die bis zu höchstens einem Monat Aufenthalt haben und/oder unter 2.500 Euro Honorar/Aufwandsentschädigung erhalten)

---

Fachbereich / Zentralinstitut / Zentraleinrichtung, Datum, Stempel, Unterschrift FB / ZI / ZE

**bei Finanzierung aus Drittmitteln**

Fonds:

Kostenstelle:

Finanzposition:

Name, Vorname, Titel:

Persön. Deutsche Steuer-ID:

Geburtsdatum:

Anschrift (postalisch genau):

Heimatinstitution:

Titel / Thema:

Tel. des Gastbetreuers:

Gasttätigkeit/en am	um	Uhr
	um	Uhr
	um	Uhr
	um	Uhr
Beginn der Reise am	um	Uhr
Ende der Rückreise am	um	Uhr

**Kosten:**

**A. Pauschalvergütung**

**Pauschale\*** von insg. (inkl. Honorar, Fahrt-, Aufenthalts- und Übernachtungskosten)

\* lt. Zuwendersätzen

**ODER**

**B. Einzelabrechnung**

Flugkosten von	nach	u.z.
Bahnkosten von	nach	u.z.
Zubringer* von	nach	u.z.
PKW-Fahrt von	nach	u.z.
insgesamt	km à EUR 0,20/km	(max. 130,- EUR)

**\* Erstattung von Taxikosten gem. Bundesreisekostengesetz nur mit besonderer Begründung möglich!**

**Übernachungskosten:**

**Gesamtkosten:**

*rechnerisch richtig:* \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Ich versichere, dass mir die oben angegebenen Reisekosten entstanden sind. Zuwendungen von dritter Seite zu dieser Reise habe ich - **nicht** - erhalten (wenn ja, in welcher Höhe?)

Den Betrag des Honorars in Höhe von \_\_\_\_\_ werde ich bei meinem zuständigen Finanzamt selbst versteuern.

Der mir zustehende Gesamtbetrag soll auf das Konto bei der **Bank (Name und Sitz)** \_\_\_\_\_ überwiesen werden.

**Bei allen Überweisungen ist anzugeben:**

**IBAN:**

**SWIFT-CODE/BIC**

**ABA Routing Number**

**Account-Number**

Ort / Datum \_\_\_\_\_

(Unterschrift des Gastes)