

Bitte verwenden Sie für Anfragen Ihre FU-E-Mailadresse (zedat) oder senden bei auswärtigen/externen E-Mailadressen, zur Verifizierung dieser, die Kopie eines Personaldokumentes im Anhang mit.

Einreichung von Dissertationen in Promotionsverfahren

Die Einreichung von Dissertationen erfolgt zunächst digital und es sind folgende Unterlagen per E-Mail einzureichen:

- Ein unveränderbares PDF-Dokument der Dissertation von einer zedat-E-Mailadresse. Bitte hinterlegen Sie das Titelblatt in jedem Band und weisen auf den Titelblättern jeweils die entsprechende numerische Angabe zum Band aus. Wenn das Datenvolumen Ihrer Dissertation zu groß ist, nutzen Sie bitte die Box FU und teilen uns den Link dafür mit.
- Eine, in der Dissertation hinterlegte / eingebundene Listung an Publikationen, welche im Rahmen des Dissertationsthemas entstanden sind.
- Einverständniserklärung der Promovierenden zur Aufhebung des Datenschutzes bei Zusendung der digitalen Unterlagen zum Promotionsverfahren per E-Mail durch das Promotionsbüro an die promovierende Person mit Angabe der Empfänger E-Mailadresse/n.
- Vollständig ausgefüllter und unterzeichneter Formvordruck „Mitteilung über die Zusammensetzung der Promotionskommission“. Bitte geben Sie die Kontaktdaten sämtlicher Kommissionsmitglieder an (Listung der E-Mailadressen, Nennung der Heimatuniversität, Institut und Postanschrift).
- Ausgefülltes Formular zur „Erklärung Art der Promotion“.
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung.
- Scan eines gültigen amtlichen Personaldokumentes
- Evtl. Formvordruck „Antrag auf Änderung des Arbeitstitels“.
- Evtl. Unterlagen zum Promotionsstudium, durch den Aufnahmebescheid und vom Betreuungsteam unterzeichnete Betreuungsvereinbarung zum Promotionsstudium.

AB 01.01.2022 geänderte Anzahl der Druckversionen

Zusätzlich zu den vorgenannten Punkten, bitten wir um postalische Zusendung von 3 gedruckten Exemplaren (Hardcopy als Textklebebindung keine Ringbindung) Ihrer Dissertation, (PromO 2008) / 4 Exemplaren Ihrer Dissertation (PromO 2020, wenn 3 Gutachter*innen gewünscht sind) / 3 Exemplare Ihrer Dissertation, wenn 2 Gutachter*innen gewünscht sind), die identisch mit dem eingereichten PDF-Dokument sein müssen. Die postalische Zusendung nehmen Sie bitte erst dann vor, wenn die Prüfung der formal geforderten Eckpunkte der Dissertation nach der PromO erfolgt ist und Sie von den Mitarbeiterinnen des Promotionsbüros zur Zusendung aufgefordert werden.

Bitte hinterlegen Sie in die gedruckten Hardcopies eine von Ihnen unterschriebene Erklärung, dass das eingereichte PDF-Dokument der Dissertation mit Titel "XXXXXXX" in der Fassung vom XX.XX.XXXX mit der zugesandten Hardcopy der Dissertation mit Titel "XXXX" identisch ist.

Auslage der Dissertation und Notenvorschläge

- Die Auslage von Dissertationen sowie der dazugehörigen Notenvorschläge erfolgt digital mittels FU-Box.

Durchführung von Disputationen

- Disputationen sollen vornehmlich als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden. Nur auf begründeten Antrag der Kandidat*innen können Disputationen nach Genehmigung durch den Promotionsausschuss als digitale oder hybride Prüfungsform durchgeführt werden.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Promotionsbüro-Team

Stand 13.04.2023