

## Schlüsselverlustmeldung

**Bitte diese Meldung über die Fachbereichsverwaltung senden,  
da eine Stellungnahme des Verwaltungsleiters notwendig ist**

Fachbereich Geschichts- und  
Kulturwissenschaften  
Haushalt, Drittmittel, Zielvereinbarungen,  
Frauenförderungsmittel, Berichtswesen,  
Liegenschaften, Schließanlagen  
Frau Koppel, Frau Kuhls, Frau Streller  
1.0054, 1.0056 und 1.0055  
Fabeckstr. 23-25, 14195 Berlin  
Telefon +49 30 838 54315/53395/56379

E-Mail: [haushalt@geschkult.fu-berlin.de](mailto:haushalt@geschkult.fu-berlin.de)  
Internet [www.fu-berlin.de](http://www.fu-berlin.de)

Berlin,

Name, Vorname:

Anschrift:

Beschäftigt im  
FB, ZI, ZE, ZUV:

Status:

Transpondernummer:    Alt                                    Neu

Objekt:

Zeitraum und Ort des  
Transponderverlustes:

Bei Diebstahl und Einbruch:

Ist die Polizei verständigt worden?    Ja\*                    Nein                    \*Wenn ja, bitte Bestätigung der Polizei beifügen

**Bitte geben Sie möglichst den genauen Sachverhalt des Verlustes an:**

Datum, Unterschrift

**Kenntnisnahme und Stellungnahme des Verwaltungsleiters bzw. des Schlüsselverantwortlichen des FB's.  
Ohne Abgabe dieser Verlustmeldung können Anträge auf Ersatzbeschaffung nicht bearbeitet werden.**